



Stand: 03. September 2019

## **Selbstgemachtes Frühstück an der GS Köllerbach**

### **1) Ablauf**

- ✓ Jede Klasse bietet einmal pro Schuljahr einen Frühstücksverkauf an. Der Termin sollte möglichst frühzeitig, zusammen mit der Klassenlehrerin, festgelegt werden, damit er auch auf der Homepage veröffentlicht werden kann.
- ✓ Die jeweilige Klasse bildet ein Frühstücksteam (je nach Aufwand 3 – 6 Elternteile). Diese bereiten den Verkauf vor und führen ihn während der 1. Großen Pause ( ab 9.30 Uhr) durch.
- ✓ Es gibt drei verschiedene Möglichkeiten der Vorbereitung:
  - a) Es wird pro Familie Geld eingesammelt. Von diesem Geld werden die Zutaten gekauft und das Frühstücksteam bereitet morgens das Frühstück vor Ort vor und verkauft es.
  - b) Jede Familie spendet Zutaten, die vom Frühstücksteam morgens vor Ort zubereitet und verkauft werden.
  - c) Jede Familie spendet ca. 15-20 verkaufsfertige Portionen, die vom Frühstücksteam verkauft werden.
- ✓ Die Einnahmen des Verkaufs werden aufgeteilt. Eine Hälfte dient zur Aufbesserung der Klassenkasse, die andere Hälfte wird genutzt um Spielgeräte für eine „bewegte“ Pause anzuschaffen bzw. vorhandene zu reparieren.
- ✓ Eine Frühstücksportion sollte zum Preis von 0,50 € verkauft werden.
- ✓ Das Buffet wird im Vorraum der Aula aufgebaut. Bitte den Raum im Anschluss sauber verlassen!!!
- ✓ Utensilien zur Vorbereitung müssen selbst mitgebracht werden.
- ✓ Nach Absprache kann zur Vorbereitung auch die Küche der FGTS genutzt werden. Es ist unbedingt darauf zu achten, dass alles sauber hinterlassen wird und auch die Mülleimer leer bleiben!!!

### **2) Was wird angeboten**

- ✓ Bevorzugt werden Vollkornprodukte (Brot / Brötchen)
- ✓ Honig ja, Marmelade nein
- ✓ keine fetten Wurstsorten
- ✓ generell keine stark zuckerhaltigen Speisen (Muffins, Kuchen)
- ✓ gern gesehen sind Obst-u. Gemüsespieße, Smoothies, Obstsalat, ...
- ✓ Käsespieße
- ✓ möglich sind auch belegte Laugenteilchen
- ✓ Getränke können angeboten werden, z.B. Tee an sehr kalten Tagen (Bitte an entsprechende Behältnisse denken!)



Stand: 03. September 2019

### **3) Hinweise zur Hygiene**

- ✓ Vor Beginn der Zubereitung und nach jedem Toilettengang Hände gründlich unter fließendem Wasser und mit Seife waschen und die Hände sorgfältig abtrocknen (am besten Flüssigseife und Einmal-Handtücher verwenden).
- ✓ Saubere Arbeitskleidung (Oberteil oder Schürze) anlegen.
- ✓ Lange Haare zusammenbinden.
- ✓ Handschmuck ablegen.
- ✓ Keine Zubereitung durch erkrankte Personen (Erkältung, sonstige ansteckende Krankheiten).
- ✓ Direktes Anhusten oder Niesen vermeiden.
- ✓ Verletzungen an Händen und Armen müssen sachgerecht versorgt und mit wasserundurchlässigem Material abgedeckt sein (Pflaster, Einmalhandschuh, Verband).
- ✓ Zum Säubern der verwendeten Arbeitsgeräte die bereitgelegten (gesonderten) Spüllappen und Geschirrtücher verwenden.
- ✓ Beim Kauf und Transport der Lebensmittel darauf achten, dass die Kühlkette nicht unterbrochen wird.
- ✓ Ggf. für ausreichende Kühlung der Lebensmittel vor Ort sorgen (7°C).
- ✓ Eier stets hartkochen, Pizzabrötchen, Kuchen oder Kräuterbaguette etc. immer durchbacken.
- ✓ Lebensmittel so anordnen (hinten), dass sie nicht von den Kindern angefasst werden können (Stichwort „Spuckschutz“)
- ✓ Geld separat einsammeln.

### **4) Allgemeine Tipps und Hinweise**

- ✓ Es ist sinnvoll, wenn die Klassenleiterinnen ca. eine Woche vor dem Verkaufstermin einen Eintrag im Hausaufgabenplaner durch die Kolleginnen vornehmen zu lassen oder einen entsprechenden Hinweiszettel einkleben zu lassen, vor allem, wenn die angebotenen Speisen, nach vorheriger Absprache, mehr als 0,50 € kosten.
- ✓ Eine Wechselgeldkasse mit einem Grundstock von 12,00 Euro in 1,00 Euro - und 0,50 Euro – Münzen steht im Sekretariat zur Verfügung. Bitte nach dem Verkauf mit dem zur Verfügung gestellten Grundstock wieder im Sekretariat abgeben!
- ✓ Mitgebrachte Schüsseln und Platten bitte mit dem Namen des Kindes beschriften
- ✓ Bei der Terminauswahl die Termine der Schule (siehe Homepage) und des Brezelverkaufs (donnerstags) berücksichtigen!