



Grundschule Köllerbach

Zur Sporthalle 1

66346 Püttlingen

☎ 06806 - 48791

📠 06806 - 922869

gs-koellerbach@schule.saarland

Gesundes Frühstück an der GS Köllerbach - Ein Leitfaden

1) **Ablauf**

- ✓ Jede Klasse bietet *einmal pro Schuljahr* einen Frühstücksverkauf an. Der Termin sollte möglichst frühzeitig, zusammen mit der Klassenlehrerin, festgelegt werden, damit er zeitnah auf der Homepage veröffentlicht werden kann.
- ✓ Die jeweilige Klasse bildet ein Frühstücksteam (je nach Aufwand 3 - 6 Elternteile). Diese bereiten den Verkauf vor und führen ihn VOR der Großen Pause (ab 9.00 Uhr) durch.
- ✓ Es gibt drei verschiedene Möglichkeiten der Vorbereitung:
 - a) Es wird pro Familie Geld eingesammelt. Von diesem Geld werden die Zutaten gekauft und das Frühstücksteam bereitet morgens das Frühstück vor Ort vor und verkauft es.
 - b) Jede Familie spendet Zutaten, die vom Frühstücksteam morgens vor Ort zubereitet und verkauft werden.
 - c) Jede Familie spendet ca. 15-20 verkaufsfertige Portionen, die vom Frühstücksteam verkauft werden. (Dies ist die meist gewählte Möglichkeit.)
- ✓ Die Einnahmen des Verkaufs werden, nach vorheriger Abstimmung im Elternbeirat, entweder an den FöV gespendet, der wiederum Aktionen, Spielmaterialien, ... hiervon finanziert oder aber, sie fließen in die eigene Klassenkasse.
- ✓ Eine Frühstücksportion sollte zum Preis von 0,50 € verkauft werden.
- ✓ Das Buffet wird im Vorraum der Bücherei aufgebaut. Bitte den Raum im Anschluss sauber verlassen!!!
- ✓ Die Utensilien zur Vorbereitung und zum Verkauf (z.B. Servietten Handschuhe, Messer, Teller, ...) müssen selbst mitgebracht werden.
- ✓ Nach Absprache kann zur Vorbereitung auch die Küche der FGTS genutzt werden. Es ist unbedingt darauf zu achten, dass alles sauber hinterlassen wird und auch die Mülleimer leer bleiben!!!

2) **Was wird angeboten**

- ✓ Bevorzugt werden Vollkornprodukte (Brot / Brötchen)
- ✓ Honig ja, Marmelade nein
- ✓ keine fetten Wurstsorten
- ✓ generell keine stark zuckerhaltigen Speisen

- ✓ gern gesehen sind Obst- u. Gemüsespieße, Obstsalat, ...
- ✓ Bananen-, Karotten- oder Müslimuffins
- ✓ Käsespieße
- ✓ möglich sind auch belegte Laugenteilchen oder Wraps
- ✓ Joghurts mit Obst/Müsli

Ungeeignet sind Smoothies, Suppen, o.ä., da sie leicht umkippen oder aus der Hand fallen und dies dann nur schwer wieder gesäubert werden kann.

3) Hinweise zur Hygiene

- ✓ Vor Beginn der Zubereitung und nach jedem Toilettengang Hände gründlich unter fließendem Wasser und mit Seife waschen und die Hände sorgfältig abtrocknen (am besten Flüssigseife und Einmal-Handtücher verwenden).
- ✓ Saubere Kleidung (Oberteil oder Schürze) und Einmalhandschuhe anziehen.
- ✓ Lange Haare zusammenbinden und Handschmuck ablegen.
- ✓ Keine Zubereitung durch erkrankte Personen (Erkältung, sonstige ansteckende Krankheiten).
- ✓ Direktes Anhusten oder Niesen vermeiden.
- ✓ Verletzungen an Händen und Armen müssen sachgerecht versorgt und mit wasserundurchlässigem Material abgedeckt sein (Pflaster, Einmalhandschuh, Verband).
- ✓ Die verwendeten Arbeitsgeräte im Anschluss säubern.
- ✓ Beim Kauf und Transport der Lebensmittel darauf achten, dass die Kühlkette nicht unterbrochen wird.
- ✓ Ggf. für ausreichende Kühlung der Lebensmittel vor Ort sorgen.
- ✓ Eier stets hartkochen, Pizzabrötchen, Kuchen oder Kräuterbaguette etc. immer durchbacken.
- ✓ Lebensmittel so anordnen (hinten), dass sie nicht von den Kindern angefasst werden können (Stichwort „Spuckschutz“).
- ✓ Geld separat einsammeln.

4) Allgemeine Tipps und Hinweise

- ✓ Es ist sinnvoll, wenn die Klassenleiterinnen ca. eine Woche vor dem Verkaufstermin einen Eintrag im Hausaufgabenplaner durch die Kolleginnen vornehmen lassen oder einen entsprechenden Hinweiszettel im HA-Buch einkleben lassen. Insbesondere dann, wenn die angebotenen Speisen, nach vorheriger Absprache, mehr als 0,50 € kosten.
- ✓ Eine Wechselgeldkasse mit einem Grundstock von 12,00 Euro in 1,00 Euro - und 0,50 Euro - Münzen steht im Sekretariat zur Verfügung. Bitte nach dem Verkauf mit dem zur Verfügung gestellten Grundstock wieder im Sekretariat abgeben!
- ✓ Mitgebrachte Schüsseln und Platten bitte mit dem Namen des Kindes beschriften.
- ✓ Bei der Terminauswahl die Termine der Schule (siehe Homepage) und des Brezelverkaufs (mittwochs) berücksichtigen!

Ihre Elternvertretung!