

Überherrn, den 17.07.23

## Berufsorientierter Wochentag (BoMi)

Liebe Erziehungsberechtigte der SchülerInnen der Klassen 8!

Die Schule am Warndtwald Überherrn führt **einen berufsorientierten Wochentag für Schüler der Klassenstufe 9**, die das **Fach „Beruf und Wirtschaft“** belegt haben, durch. Die SchülerInnen haben dadurch die Möglichkeit ein **weiteres Berufsfeld** kennen zu lernen **oder** den Einblick in das Berufsfeld des **ersten Praktikums zu vertiefen**.

Dieses Praktikum in Klasse 9 beginnt bereits wenige Wochen nach Schulbeginn. Damit der Wunschpraktikumsplatz Ihres Kindes für die Zeit des berufsorientierten Wochentages nicht schon vergeben ist, ist es **jetzt schon erforderlich, sich um einen Praktikumsplatz zu bemühen**.

Am berufsorientierten Wochentag als **Tagespraktikum** sollen die **SchülerInnen** in Betrieben der näheren Umgebung wöchentlich einmal an einem **Mittwoch** die Berufswelt kennen lernen.

In den letzten Schuljahren verlief dieses Tagespraktikum sehr erfolgreich, denn die Berufswahlreife wurde gesteigert und Berufsfindungsprozesse sehr gefördert. **Ein Teil der SchülerInnen erhielt auf Grund dieses Praktikums einen Ausbildungsplatz im Praktikumsbetrieb.**

1. **Nach den Sommerferien** werden die SchülerInnen im Fach Arbeitslehre ab Mittwoch, dem 06. September bis Mittwoch, 20. September an 3 Terminen im Unterricht auf dieses Tagespraktikum vorbereitet.
2. **Ab Mittwoch, dem 27. September 2023 bis zum 5. Juni 2024**, werden die Schüler und Schülerinnen ihr Tagespraktikum (**BoMi = Berufsorientierter Mittwoch**) an jedem Mittwoch in einem Ausbildungsbetrieb ableisten, wobei in den Herbst-, Weihnachts-, Fastnachts- und Osterferien kein Praktikum stattfindet. Das Tagespraktikum umfasst die übliche Arbeitszeit eines "regulären Auszubildenden" des entsprechenden Berufes an einem Tag.
3. Danach wird das Praktikum in der Schule ausgewertet. Dabei wird der „BoMi-Ordner“ vervollständigt.
  - SchülerInnen, die den Hauptschulabschluss anstreben, werden auf die mündliche Abschlussprüfung vorbereitet.
  - SchülerInnen, die den Mittleren Bildungsabschluss anstreben, werden auf den mündlichen Leistungsnachweis zu den Themen aus „Beruf und Wirtschaft“ und dem „Berufsorientierten Wochentag“ am Ende der Klasse 9 vorbereitet.
4. Bei der **Hauptschulabschlussprüfung** werden neben Themen aus dem Bereich „Beruf und Wirtschaft“ die Erfahrungen im „BoMi“ sowie der Praktikumsberuf Themen der **mündlichen Pflichtprüfung** sein. Der „BoMi-Ordner“ ist eine wesentliche Prüfungsgrundlage.
5. Vor, während und nach dem Praktikum stehen zwei Lehrkräfte als Ansprechpartner den SchülerInnen und Betrieben zur Verfügung. Die Betreuungslehrkräfte werden in regelmäßigen Abständen den/die Praktikantin besuchen und sich über den Stand der Berufsorientierung erkundigen.
  - Für die Durchführung dieses Tagespraktikums gelten sinngemäß die **Richtlinien** des Ministers für Bildung die Betriebspraktika für SchülerInnen betreffend.
  - Die SchülerInnen sind sowohl **haftpflicht-** als auch **unfallversichert**.

Mit freundlichen Grüßen

Christian Konrad  
Schulleitung

Brigitta Faust  
Praktikumsleitung

06.09.2023

## Elterninformation

### **Der BoMi-Ordner ist an jedem Praktikumstag in den Betrieb mitzunehmen!!!**

Der Inhalt des BoMi-Ordners ist eine wichtige Grundlage zur **Notengebung** im 1. und 2. Halbjahr des 9. Schuljahres und geht mit 40% in die mündliche Prüfung im Fach Angebot der Schule - BoMi ein.

Da er der Vorbereitung auf die Abschlussprüfung dient, ist es wichtig, dass dieser ordentlich, vollständig und sachlich richtig bearbeitet wird.

Der bearbeitete BoMi-Ordner muss an folgenden Terminen zur Benotung bei der Fachlehrerin abgegeben werden:

- |                                      |                   |
|--------------------------------------|-------------------|
| <b>1. Abgabetermin : Donnerstag,</b> | <b>14.12.2023</b> |
| <b>2. Abgabetermin : Freitag,</b>    | <b>12.04.2024</b> |

Der Schüler/die Schülerin muss dafür Sorge tragen, dass der bearbeitete BoMi-Ordner spätestens an diesen Terminen abgegeben wird, eine frühere Abgabe ist natürlich möglich.

Auch bei Krankheit muss der Schüler/die Schülerin Möglichkeiten finden, den **Abgabetermin einzuhalten** (Abgabe durch Mitschüler, Freunde, Familie, Taxi...), da die fristgerechte Abgabe von Materialien, Arbeiten usw. auch in der Berufswelt gefordert wird.

Sollte dies trotzdem nicht geschehen, kann der Ordner nicht bewertet werden.

Damit ist die **Leistung nicht feststellbar**, dies entspricht der **Note ungenügend (00)**.

Ein **breiter DIN A4-Ordner** und ein **Zahlenregister (1-31)** sind zur ersten Unterrichtsstunde mitzubringen. Ein Fehlen wirkt sich negativ auf die Note aus.

Kenntnisnahme

\_\_\_\_\_  
Schüler/in

\_\_\_\_\_  
Erziehungsberechtigte

**Vorschlag der Erziehungsberechtigten**  
**für einen Praktikumsplatz für den berufsorientierten Mittwoch (BoMi)**  
**im Schuljahr 2023/2024**

**Abgabe bis 06.09.2023**

\_\_\_\_\_  
Name  
( Erziehungsberechtigte )

\_\_\_\_\_  
Vorname

\_\_\_\_\_  
Telefonnummer

\_\_\_\_\_  
E-Mail Adresse

**Betrifft: Praktikumsplatz BoMi 9 (27.09.2023 – 05.06.2024)**  
Der Betrieb/die Firma muss die Befähigung zur Ausbildung besitzen.

Ich schlage als geeignete/n Betrieb/Firma

für meinen Sohn/meine Tochter \_\_\_\_\_, Klasse \_\_\_\_\_ vor:

\_\_\_\_\_  
Name/Bezeichnung

\_\_\_\_\_  
Anschrift

\_\_\_\_\_  
Telefon

\_\_\_\_\_  
Ansprechpartner/in

\_\_\_\_\_  
Beruf

Bitte überprüfen Sie die Eignung des Praktikumsplatzes.

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift