

**Bestätigung über die Bereitstellung eines
Betriebspraktikumplatzes
„BoMi“ vom 01.10.2025 – 13.05.2026**

Der Schüler/die Schülerin

hat am _____ folgende Unterlagen das Betriebspraktikum
BoMi betreffend

bei uns abgegeben:

- Anschreiben
- Richtlinien zur Durchführung von Betriebspraktika
- Ziele des BoMi
- Beurteilungsf formular Betriebspraktikum „BoMi“
- Formular Teilnahmebescheinigung Betriebspraktikum „BoMi“

Wir stellen ihm/ihr für die Zeit vom 01.10.2025 bis zum 13.05.2026
einen Praktikantenplatz im Bereich

_____ zur Verfügung.

Firmenname mit Adresse

Tägliche Arbeitszeiten

Ansprechpartner mit Telefonnummer (falls bekannt)

Ort, Datum

Stempel, Unterschrift

Ziele des Berufsorientierten Wochentages

Für die Schülerinnen und Schüler der Klassenstufe 9 werden u.a. folgende Ziele verfolgt:

1. Der Schüler/Die Schülerin erlebt im altersangemessenen Rahmen körperliche wie geistige Beanspruchung im Berufsalltag.
2. Er/Sie gewinnt elementare Einsichten in technische, wirtschaftspraktische, ökonomische und soziale Strukturen am Beispiel eines Betriebes.
3. Er/Sie lernt Pünktlichkeit, Zuverlässigkeit, Genauigkeit, Ausdauer und Hilfsbereitschaft als unerlässliche Elemente der Arbeitsmoral kennen.
4. Ihm/Ihr wird die Bedeutung der in der Schule erworbenen Kenntnisse und Fertigkeiten für die Berufspraxis verdeutlicht.

Die jungen Menschen sollen

- auf der Grundlage dieser Erfahrungen und den damit zusammenhängenden Beobachtungen und Informationen zu Erkenntnissen und Einsichten gelangen,
- dadurch zu einer kritisch-produktiven Auseinandersetzung mit der Arbeits-, Berufs- und Wirtschaftswelt und zu kritisch-realistischem Denken und Urteilen befähigt werden,
- die Gelegenheit erhalten, das soziale Beziehungs- und Spannungsfeld der Arbeitswelt zu erleben.

Die Jugendlichen sollen

- grundlegende Berufstätigkeiten ausüben und sich in der Ernstsituation am Arbeitsplatz selbst erproben,
- erste Berufsorientierung leisten,
- dabei Aus- und Weiterbildungsmöglichkeiten eines Berufes kennen lernen,
- daneben ihre eigene Eignung für bestimmte Tätigkeiten zutreffender einschätzen
- und sich selbst beurteilen lernen.

Schüler und Schülerinnen sollen im Schülerbetriebspraktikum

- sich mit der Berufs- und Arbeitswelt auseinander setzen,
- ein zeitgemäßes Verständnis der Arbeitswelt sowie technischer, wirtschaftlicher und gesellschaftlicher Zusammenhänge erwerben,
- ihre Berufsvorstellungen vertiefen oder auch korrigieren können,
- Hilfen finden bei der Suche nach einem passenden Ausbildungsplatz,
- Berufsalternativen kennen lernen,
- eigene Vorstellungen mit objektiven Anforderungen vergleichen und Wunschberufe überprüfen können.

Beurteilung durch den Betrieb

Betriebspraktikum „Berufsorientierter Wochentag“ der Schule am Warndtwald Überherrn

01. Oktober 2025 bis 13. Mai 2026

Die Beurteilung durch den Betrieb ist für den Klassenlehrer und auch für Berufsberater eine wertvolle Hilfe, um die Schülerin / den Schüler im Hinblick auf die beruflichen Vorstellungen beurteilen zu können. Füllen Sie daher bitte die Einschätzung der **tatsächlichen** Leistung des Praktikanten entsprechend aus. Verwenden Sie die **Schulnoten von 1 bis 6**. So können sich die Schüler ein genaues Bild machen.

Name des Schülers/der Schülerin: _____

Beruf im Praktikum: _____

Fehltage im Praktikum: _____ entschuldigt und _____ unentschuldigt.

Beurteilungspunkte:	1	2	3	4	5	6
1. Pünktlichkeit						
2. Verhalten						
3. Ordnung						
4. Geschick						
5. Arbeitstempo						
6. Interesse						
7. Sprache						
8. Auffassung						
9. Kontaktfähigkeit						
10. Ausdauer						

Ergänzende Bemerkungen zum Praktikumsverlauf:

Ort,

Datum

Betrieb

Teilnahmebescheinigung „Betriebspraktikum - BoMi“

Der Schüler/Die Schülerin: _____

Straße: _____

PLZ Wohnort: _____

hat sein Praktikum „Berufsorientierter Wochentag = BoMi“

in der Zeit **vom 01.10.2025 – 13.05.2026**

im Beruf: _____

- mit großem Erfolg
- mit Erfolg
- mit geringem Erfolg
- ohne Erfolg

bei uns abgeleistet.

Ort, Datum

Stempel, Unterschrift
(Firma, Betrieb, Behörde)