

Freistellungen vom Unterricht



Sehr geehrte(r) Frau/Herr _____,
hiermit beantrage(n) ich/wir, mein/unser Kind _____
am _____ in der Zeit von _____ Uhr bis _____ Uhr
vom Unterricht freizustellen.



Begründung:

- Mein/Unser Kind muss einen dringenden Termin beim Arzt wahrnehmen und es war von ärztlicher Seite nicht möglich, einen Termin außerhalb der Unterrichtszeiten zu bekommen.
- Sonstiger Grund (bitte erläutern):

Datum, Unterschrift: _____

Rückmeldung der Schule:

Sehr geehrte(r) Frau/Herr _____,
hiermit beantrage(n) ich/wir, mein/unser Kind _____
am _____ in der Zeit von _____ Uhr bis _____ Uhr
vom Unterricht freizustellen.



Begründung:

- Mein/Unser Kind muss einen dringenden Termin beim Arzt wahrnehmen und es war von ärztlicher Seite nicht möglich, einen Termin außerhalb der Unterrichtszeiten zu bekommen.
- Sonstiger Grund (bitte erläutern):

Datum, Unterschrift: _____

Rückmeldung der Schule: